

Comité / reunión		COPASST				Acta Nº 53
Fecha	D	M	A	Hora de Inicio	Hora de finalización	
	21	Mayo	2020	10:00am	11:00	
Secretaría						
ASISTENTES:						
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO			
Angela María Sánchez Álvarez			Jefe Asistencial de Laboratorio			
Sergio Starling Manco Rave			Auxiliar De Admisiones			
María Isabel Soto Rubio			Directora de Gestión Humana			
Daniel Benítez Contreras			Ingeniero Biomédico			
INASISTENTES						
Diana Patricia Cruz Zapata			Auxiliar De Servicio			
Carolina Velásquez Muñoz			Médica Radióloga			
Adriana María Valdez Pérez			Auxiliar Integral			
Viviana Hoyos			Jefe de Servicio al Cliente			
INVITADOS:						
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO			
Vanessa Ramirez Caro			Asistente de Seguridad Y salud en el Trabajo			
Juliana María Rivera Ceballos			Jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo			
ORDEN DEL DIA						
INFORME SEMANAL COPASST COVID 19: Semana del 15 al 21 de mayo						
Inspecciones realizadas y plan de accion						
Gestiones realizadas						
Plan de Mejora						
DESARROLLO DE LA REUNION						
<p>Se realizan inspecciones en todas las sedes por parte del area de SST con apoyo de Sergio Manco se observa</p> <p>Sede tesoro, laureles, almacento, Medical, Intermedica, Direccion comercial, Call center piso 10, laboratorio piso 11, Oficinas 601, 602, 603 y 605: cumplimiento del protocolo de bioseguridad y uso de EPP</p> <p>Call center Intermedica: se encuentran dos colaboradoras sin usar la mascarilla, se realiza retroalimentacion inmediata y correo al jefe</p> <p>Poblado piso 3: Se evidencian personas sentadas en la sala de espera en sillas rotuladas como deshabilitadas lo que impide el cumplimiento distanciamiento social y se observa una colaboradora de atencion al usuario hablando con paciente sin el visor de protección. En compañía de la jefe Mónica Cárdenas se retroalimenta sobre la importancia y la obligatoriedad del uso de los EPP en su puesto de trabajo y se envia correo a la jefe inmediata.</p>						
<p>Gestiones realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> •Implementacion de tapete sanitizante de prueba en la sede intermedica •Implementacion de encuesta de signos y sintomas para colaboradores y proveedores y contratistas •Modificaciones al protocolo de bioseguridad basado en recomendaciones del personal • Señalización de las sillas de las salas de espera • Construccion de informe semanal al ministerio. •Construccion de informacion de requerimientos a contratistas •Activacion de comite de comunicaciones semanal •Se inicio con la actualizacion de Matriz de Identificacion de peligros, evaluacion y valoracion de riesgos 						
<p>Temas en analisis por comité de gerencia o por otras areas:</p> <p>Espacios en algunos puestos de trabajo</p> <p>Prueba de otros tapetes sanitizantes</p>						
RIESGOS IDENTIFICADOS O REPORTADOS DESDE EL COPASST						
DESCRIPCION		PLAN DE ACCION	PORQUE MEDIO IDENTIFICA EL HALLAZGO	NOMBRE DE QUIEN REPORTA		
Colaborador hace la sugerencia de señalar el ascensor interno de la Sede Tesoro para establecer medidas de distanciamiento.		Se escalara propuesta al comité	Inspeccion	Sergio Manco		
Reporte de casos de reacciones secundarias al uso de amonio cuaternario para desinfeccion de superficies		Ya se habia enviado correo a ambiental, se reenvia nuevamente	Reporte de jefe inmediato	Angela Sanchez		
COMPROMISOS DE LA REUNIÓN						
COMPROMISO	FECHA DE COMPROMISO	SEGUIMIENTO		RESPONSABLE		
Escalera propuesta de señalización del ascensor	21/05/2020	Pendiente		Area de SST		
Definir el uso de amonio cuternario para desinfeccion e superficies	21/05/2020	Pendiente		Area de calidad y ambiental		

